

Balance negativo y procedimiento de que no hay fondos suficientes (NSF por sus siglas en inglés)

Proceso de saldo negativo:

La misión del Departamento de Nutrición Infantil de las Escuelas Públicas de Northfield es proporcionar comidas nutritivas y de calidad que apoyen el crecimiento y desarrollo de nuestros/as estudiantes para impulsar su aprendizaje. Nuestro objetivo es proporcionarle a su hijo/a un almuerzo y desayuno saludable y bien equilibrado a un costo razonable. Las madres, padres o tutores son responsables de vigilar los saldos de las cuentas de comidas de sus estudiantes. Si vemos que el saldo de la cuenta de un niño/a se está agotando hacemos todos los esfuerzos razonables para notificar a las familias de la necesidad de pago de la cuenta de comidas utilizando el siguiente proceso:

Contacto inicial con las familias: Utilizamos el sistema de mensajes de Skylert para ponernos en contacto con las familias sobre saldos de cuenta bajos y negativos, según las preferencias de notificación seleccionadas. La familia comenzará a recibir mensajes telefónicos automatizados dos veces por semana con recordatorios de saldo bajo cuando una cuenta está por debajo de \$5.00. La familia también puede seleccionar recibir avisos por correo electrónico de saldo bajo que comenzarán a partir de \$10.00.

Segunda comunicación: Si la cuenta de comidas del/la estudiante tiene un saldo negativo durante más de una semana, el personal de cocina de la escuela del/la estudiante enviará un estado de cuenta a casa.

Tercera comunicación: El Departamento de Nutrición Infantil se comunicará con la familia por teléfono o correo electrónico si la cuenta de un/una estudiante cae por debajo de \$10.00 en negativo. Si no se recibe el pago, el Departamento de Finanzas de las Escuelas de Northfield enviará una factura que se tiene que pagar dentro de los siguientes 14 días.

Saldos negativos del personal: el personal con un saldo negativo de más de \$5.00 no podrá comprar una comida y será contactado por correo electrónico. Si el pago no se recibe en 14 días, el Departamento de Finanzas de las Escuelas de Northfield enviará una factura que se pagará dentro de los 14 días a partir de la fecha de la factura.

Comunicación final del distrito: si la factura de la cuenta del estudiante no ha recibido el pago dentro del período de 14 días, la cuenta puede entregarse a una agencia de cobranza externa.

El Departamento de Nutrición Infantil está dispuesto a trabajar con ustedes para establecer un plan de pago si tienen preocupaciones con respecto al pago en su cuenta. Las preguntas o preocupaciones y preguntas se deben dirigirse a Rachael Caspers al (507) 663-0621 o rcaspers@northfieldschools.org

Proceso de que no hay suficientes fondos (NSF):

Las escuelas públicas de Northfield utilizan la compañía Advantage Collection Professionals como nuestra agencia de cobro. Si un cheque se devuelve como que no tiene fondos suficientes, se envía automáticamente a ACP, Inc. ACP, Inc. intentará cobrar los fondos más una tarifa de \$30.00.

Tras la notificación de NSF de ACP, Inc. Las Escuelas Públicas de Northfield deducirán el pago de la cuenta de almuerzo del estudiante.

Tras el cobro de las Escuelas Públicas de NSF Northfield acreditarán el saldo en la cuenta del/la estudiante.

Las preguntas sobre este proceso pueden dirigirse a especialista en cuentas por cobrar al 507-645-3440