

Balance negativo y procedimiento de que no hay fondos suficientes
(NSF por sus siglas en inglés)

Proceso de saldo negativo:

La misión del Departamento de Nutrición Infantil de las Escuelas Públicas de Northfield es proporcionar comidas nutritivas y de calidad que apoyen el crecimiento y desarrollo de nuestros/as estudiantes para impulsar su aprendizaje. Nuestro objetivo es proporcionarle a su hijo/a un almuerzo y desayuno saludable y bien equilibrado a un costo razonable. Las madres, padres o tutores son responsables de vigilar los saldos de las cuentas de comidas de sus estudiantes. Si vemos que el saldo de la cuenta de un niño/a se está agotando hacemos todos los esfuerzos razonables para notificar a las familias de la necesidad de pago de la cuenta de comidas utilizando el siguiente proceso:

Contacto inicial con las familias: Utilizamos el sistema de mensajes de Skylert para ponernos en contacto con las familias sobre saldos de cuenta bajos y negativos, según las preferencias de notificación seleccionadas. La familia comenzará a recibir mensajes telefónicos automatizados dos veces por semana con recordatorios de saldo bajo cuando una cuenta está por debajo de \$5.00. La familia también puede seleccionar recibir avisos por correo electrónico de saldo bajo que comenzarán a partir de \$10.00.

Segunda comunicación: Si la cuenta de comidas del/la estudiante tiene un saldo negativo durante más de una semana, el personal de cocina de la escuela del/la estudiante enviará un estado de cuenta a casa.

Tercera comunicación: El Departamento de Nutrición Infantil se comunicará con la familia por teléfono o correo electrónico si la cuenta de un/una estudiante cae por debajo de \$15.00 en negativo. Si no se recibe el pago, el Departamento de Finanzas de las Escuelas de Northfield enviará una factura que se tiene que pagar dentro de los siguientes 14 días.

Comunicación final del distrito: Si la cuenta del/la estudiante cae por debajo de \$30.00 en negativo, se enviará una carta y un estado de cuenta a la familia indicando que el pago debe hacerse dentro de los 14 días o la cuenta se entregará a una agencia de cobro externa a las escuelas.

El Departamento de Nutrición Infantil está dispuesto a trabajar con ustedes para establecer un plan de pago si tienen preocupaciones con respecto al pago en su cuenta. Las preguntas o preocupaciones y preguntas se deben dirigir a Rachel Brownlee al (507) 663-0621 o rbrownlee@northfieldschools.org

Proceso de que no hay suficientes fondos (NSF):

Las escuelas públicas de Northfield utilizan a la compañía Advantage Collection Professionals como nuestra agencia de cobro. Si un cheque se devuelve como que no tiene suficientes fondos, se envía automáticamente a ACP, Inc. ACP, Inc. intentará cobrar los fondos más una tarifa de \$30.00.

Tras la notificación de NSF de ACP, Inc. Las Escuelas Públicas de Northfield deducirán el pago de la cuenta de almuerzo del estudiante.

Tras el cobro de las Escuelas Públicas de NSF Northfield acreditarán el saldo en la cuenta del/la estudiante.

Las preguntas sobre este proceso pueden dirigirse a Accounts Receivable al 507-645-3440.